

**SELYE JÁNOS EGYETEM**



**A Selye János Egyetem  
RIGORÓZUS KÉPZÉSÉNEK ALAPELVEI**

**/a magyar változat tájékoztató céllal készült;  
(jog)viták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó/**

**KOMÁROM 2023**

## **1. cikk**

### **Bevezető rendelkezések**

1. A rigorózus vizsgák és rigorózus védések a Selye János Egyetem karain (a továbbiakban „Kar”) a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról szóló 131/2002 számú, többször módosított törvény (a továbbiakban „Törvény”) 53. § 9., 10. és 11. bek., valamint 63. § 5. bek. rendelkezéseivel összhangban zajlanak.
2. A tanulmányi program elvégzését követően „magister” címet megszerzett vagy hasonló külföldi tanulmányi programot elvégzett hallgató (továbbiakban „jelölt”) a rigorózus dolgozat védését is magába foglaló rigorózus vizsgát tehet, az elvégzett felsőoktatási szakon vagy azzal rokon szakon.
3. A rigorózus vizsga és a rigorózus védés során a jelölt igazolja, hogy a szakon végzett önálló tanulmányok és önálló, általában tudományos, munka útján mélyebb ismereteket szerzett a szak szélesebb keretei között, továbbá, hogy alkalmas a tudomány és gyakorlat újabb eredményeinek elsajátítására, az ismeretek kreatív továbbfejlesztésére, és a megszerzett ismeretek kreatív gyakorlati alkalmazására.
4. A Selye János Egyetem (továbbiakban „SJE”) olyan tanulmányi szakon jogosult lefolytatni rigorózus vizsgát és rigorózus munka védést, amely szak keretén belül meghirdet olyan akkreditált tanulmányi programot, mely teljesítése „magister” akadémiai cím odaítélésével jár. A Kar a törvény 53. § 9. bek. szerint azon tanulmányi programokban folytat rigorózus eljárást, amelyekben a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma mesterképzés folytatásának jogát számára odaítélte.
5. A rigorózus eljárásért komplex módon a kar dékánja felel. A rigorózus vizsgák koncepciója és megvalósítása a dékán által kijelölt dékánhelyettes felelősségi körébe tartozik. A rigorózus vizsgák és rigorózus munkák védésének szervezését és a szükséges háttéranyagok kidolgozását a Dékáni Hivatal dékán által kijelölt szervezeti egysége biztosítja.
6. A rigorózus munkák tanulmányi programért felelős személy (továbbiakban ZOŠP) által jóváhagyott témáit a Kar dékánja teszi közzé a Kar weboldalán vagy az Akadémiai Információs Rendszerben (a továbbiakban „AIR”).

## **2. cikk**

### **A rigorózus eljárás folyamata**

1. A rigorózus eljárás a jelentkezés dékán általi megerősítésével kezdődik.
2. A jelölt a kérvény megerősítésének kézhezvétele után jogosult a ZOŠP által jóváhagyott és a Kar weboldalán vagy az AIR-ben közétett rigorózus munka vezetőt és rigorózus munka témát választani.
3. A rigorózus eljárás befejeződik:
  - a. az akadémiai cím (titulus) adományozásával,

- b. a bizottság rigorózus vizsgáról hozott határozatával, ha a jelölt nem felelt meg az ismétlő rigorózus vizsgán sem,
- c. a jelöltnek a rigorózus eljárás befejezésére irányuló kérelme kézbesítésével a dékán számára,
- d. ha a rigorózus eljárás nem kerül befejezésre jelen szabályzat 2. cikk 1. bek. szerinti kezdetétől számított 24 hónapon belül.

### **3. cikk**

#### **A rigorózus eljárás megkezdésére irányuló kérelem**

1. A jelentkező a rigorózus eljárás megkezdésére irányuló kérelmét (jelentkezést) a Kar dékánjának nyújtja be
  - a) papíralapú formában a Kar weboldalán közzétett nyomtatványon vagy
  - b) az AIR-ben az elektronikus jelentkezés kitöltésével, melyet a jelentkező utólagosan kinyomtat

A dékán elbírálja, hogy lehetséges-e a jelentkezőt a Karon rigorózus vizsgára és rigorózus munka védésre besorolni.
2. A jelentkezést írásbeli formában szükséges benyújtani, amelyben a jelentkező a személyes adatain kívül feltünteti:
  - a) a szakot, amelyben megszerezte egyetemi végzettségét szerzett,
  - b) a szakot, amelyben rigorózus vizsgára jelentkezik
  - c) közzétett munkák és művészi alkotások jegyzékét,
  - d) a dékán által meghatározott további adatokat,
  - e) az egyetemi oklevelének hitelesített másolatát, ill. a „magister” akadémiai cím odaítéléséről szóló bizonyítványt.
3. Amennyiben a jelentkezés nem felel meg a 3. cikk 2. bek. szerinti feltételeknek, a dékán felszólítja a jelentkezőt a szükséges adatok meghatározott határidőben történő pótlására.
4. Ha a Kar nem jogosult rigorózus eljárás lefolytatására a jelentkező által a jelentkezésében feltüntetett szakon, a dékán a jelentkezési kérelmet nem fogadja el és határozatáról értesíti a jelentkezőt.
5. A dékán indokolt esetekben meghatározott időre felfüggesztheti a rigorózus eljárás megkezdésére irányuló jelentkezések befogadását az egész karon, vagy csak bizonyos szakokon.

### **4. cikk**

#### **A rigorózus dolgozatok**

1. A rigorózus dolgozatok új ismereteket hozó monotematikus dolgozatok. A jelentkező önálló folytatott felkészülés alapján kidolgozza rigorózus dolgozatát, amellyel bizonyítja, hogy mélyebb ismereteket szerzett az adott szakon belül és hogy képes a

tudomány és gyakorlat újabb eredményeinek elsajátítására, valamint a megszerzett ismeretek kreatív gyakorlati alkalmazására.

2. A jelentkező kérésére a témavezető beleegyezésével a dékán engedélyezheti, hogy a rigorózus dolgozatot az államnyelvtől eltérő nyelven nyújtsa be a jelentkező. Ebben az esetben a dolgozatnak államnyelven írt resumét kell tartalmaznia, amely rendszerint a rigorózus dolgozat hosszának 10%-át teszi ki. A jelölt kérésére a dékán engedélyezheti azt is, hogy a rigorózus védés és a rigorózus vizsga a rigorózus dolgozat nyelvén történjen.
3. A jelentkező a rigorózus dolgozat témáját a jelentkezési lappal összhangban a dékán által kijelölt (professzor, docens, vagy PhD., CSc. vagy DrSc. akadémiai címmel rendelkező) munkatárssal egyezteti. A rigorózus dolgozatok témái és a témavezetők neve az AIR-ben kerül közzétételre. Kivételes esetekben a megbízott munkatárssal való megegyezést követően a jelentkező javasolhat saját témát, ill. egy kiválasztott téma módosítását, ill. pontosítását.
4. Amennyiben a jelölt nem adja le a rigorózus dolgozatát a meghatározott határidőn belül, kérheti a Kar dékánjánál a rigorózus eljárás legfeljebb 10 hónappal történő meghosszabbítását. A Kar dékánja a kérvényt elbírálja és döntéséről értesíti a jelöltet.
5. A jelölt a rigorózus dolgozatot a dékánnak legalább egy példányban nyújtja be. A rigorózus dolgozat leadási határideje csak komoly okból kifolyólag, a jelölt indokolt írásbeli kérése alapján hosszabbítható meg.
6. A jelölt a rigorózus dolgozat leadásával egyidejűleg benyújtja a rigorózus vizsgakérelmét is (a jelölt leadja a mellékleteket is, mint például az illeték befizetéséről szóló igazolást).
7. A rigorózus dolgozat formai paramétereit külön belső előírás határozza meg<sup>1</sup>.
8. A rigorózus dolgozat elbírálása céljából a Kar dékánnak docensi vagy professzori címmel, ill. PhD., CSc. vagy DrSc. akadémiai címmel rendelkező bíráló munkatárs személyére. A dékán a bírálók kinevezésével egyidejűleg a jelölt rigorózus vizsgabizottságának tagjaivá is nevezi őket.
9. A bíráló a dékán által történt kinevezéstől, ill. a rigorózus dolgozat kézhezvételétől számított 30 napon belül benyújtja a bizottság elnökének az értékelését, amelyben feltünteti, hogy a munka teljesíti-e az ilyen dolgozatokkal szemben támasztott követelményeket. Az írásos értékelésben (bírálatban) a bíráló szerepelteti a rigorózus dolgozat tartalmához fűzött megjegyzéseit is.
10. A bizottság a rigorózus dolgozat benyújtásától számított 4 hónapon belül, a dolgozat vezetőjének és bírálójának véleményét is figyelembe véve, a dolgozatot vagy befogadja, vagy az álláspontjával együtt visszaadja azt a jelentkezőnek. A bizottság elnöke értesíti a dékánt a rigorózus dolgozat befogadásáról, ill. a visszaadásáról.

---

<sup>1</sup> A SJE záródolgozatok kidolgozásáról, nyilvántartásáról, közzétételéről és archiválásáról szóló rektori irányelve.

11. A dékán értesíti a jelöltet a rigorózus dolgozat befogadásáról, továbbá legkésőbb a rigorózus vizsga és rigorózus munka védésének időpontja előtt 15 nappal kézbesíti részére a bírálói értékelést, vagy visszaadja neki a rigorózus dolgozatot a bizottság álláspontjával együtt. A védésre kerülő rigorózus dolgozat egy példányát nyilvántartásba veszik a SJE Egyetemi Könyvtárában.
12. A dékán a rigorózus dolgozat benyújtásától számított 6 hónapon belül, de legkésőbb 1 hónappal a rigorózus vizsga és rigorózus munka védésének időpontja előtt írásban tudatja a jelölttel a rigorózus vizsga és rigorózus munka védésének helyszínét és időpontját, megküldi a bírálói értékelést, a rigorózus vizsga téziseit és az ajánlott irodalom jegyzékét.
13. Rigorózus vizsgát és rigorózus munka védést rendszerint évente két alkalommal tartanak; a vizsgák időpontját a vizsgabizottság elnökének javaslata alapján a dékán határozza meg.

## **5. cikk**

### **A rigorózus vizsga vizsgabizottsága**

1. A rigorózus vizsga és rigorózus munka védés a dékán által kinevezett rigorózus vizsgabizottság (a továbbiakban „bizottság”) előtt történik.
2. A rigorózus vizsgákon a Karon professzori vagy docensi beosztásban tevékenykedő oktatók, ill. a Kar Tudományos Tanácsa által elfogadott, PhD., CSc. vagy DrSc. címmel rendelkező további szakértők vizsgáztathatnak.
3. Vizsgabizottság legalább négytagú (a Törvény 63. § 6. bek.).
4. Az adott szakért felelős bizottság elnökét a dékán nevezi ki.

## **6. cikk**

### **A rigorózus vizsga és rigorózus munka védésének menete**

1. A rigorózus vizsga és rigorózus munka védés lefolytatásának feltétele a bizottság elnökének és legalább három további tagjának jelenléte. A rigorózus vizsga, a rigorózus vizsga védés és az eredmények kihirdetése nyilvános.
2. A rigorózus vizsga és rigorózus munka védés két részből áll. A rigorózus munka védésével kezdődik, majd szóbeli vizsgával folytatódik a megadott tantárgyakból. A rigorózus munka védésnél a jelölt bemutatja munkáját, nyilatkozik a bírálatokban leírt hozzászólásokkal kapcsolatban, és válaszol a bizottság tagjainak kérdéseire.
3. A bizottság még a vizsga és rigorózus munka védésének napján, nem nyilvános ülésen dönt a rigorózus vizsga eredményéről. A rigorózus vizsga értékelése lehet „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.
4. A rigorózus vizsgáról és rigorózus munka védésről még a vizsga napján jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke, a bírálók és a vizsgabizottság további, a vizsgán jelenlevő tagjai írnak alá. A dokumentáció, amely magába foglalja a jegyzőkönyvet, a hatályos előírások szerint kerül archiválásra a Karon.

## **7. cikk**

### **A rigorózus vizsga és rigorózus munka védés ismétlése**

1. Amennyiben a jelölt a megadott időpontban nem jelenik meg a rigorózus vizsgán és rigorózus munka védésen, de a távolmaradását 7 napon belül írásban igazolja, a dékán a jelölt írásbeli kérelme alapján, a bizottság elnökével történt egyeztetést követően kijelöli számára a rigorózus vizsga és rigorózus munka védés pótidőpontját.
2. Ha a jelölt a megadott időpontban nem jelenik meg a rigorózus vizsgán és rigorózus munka védésen és távolmaradását 7 napon belül sem igazolja, a távolmaradása úgy értékelendő, hogy a jelölt nem mutat érdeklődést a rigorózus vizsga és rigorózus munka védés letétele iránt. A jelölt ennek megfelelően törlésre kerül a rigorózus vizsgára és rigorózus munka védésre jelentkezők nyilvántartásából. Erről a Kar dékánja értesíti a jelentkezőt.
3. Az a jelölt, aki nem felelt meg a rigorózus munka védésen vagy a szóbeli vizsgán, a rigorózus vizsgát vagy a védést írásbeli kérelem alapján megismételheti. A kérelmet a jelölt a rigorózus vizsga és rigorózus munka védés időpontjától számított 3 hónapon belül kézbesíti. A rigorózus vizsga ismétlésének időpontját a dékán a bizottság elnökével történt egyeztetést követően jelöli ki. Ha a jelölt megvédte a rigorózus dolgozatát, akkor az ismétlésnél nem szükséges újra megvédeni a munkát. Ellenkező esetben a bizottság állapítja meg, hogy szükséges-e a rigorózus dolgozatot átdolgozni vagy kiegészíteni.
4. A rigorózus vizsga ismétlését 1 év elteltével a dékán engedélyezheti.
5. A rigorózus vizsga, ill. rigorózus munka védés csak egyszer ismételhető.

## **8. cikk**

### **A rigorózus eljárással kapcsolatos illetékek**

1. A Törvény 92. §-a értelmében a SJE a rigorózus eljárás, ill. rigorózus munka védés biztosításával kapcsolatos műveletek elvégzését illeték (a továbbiakban „illeték”) befizetéséhez köti. Az illetékek összegét a SJE tanévenként kiadott külön belső előírása<sup>2</sup> határozza meg.
2. A rigorózus eljárás lefolytatásával kapcsolatos költségeket a Kar a rigorózus eljárásért fizetett illetékből téríti.
3. A befizetés módját és az illetékek esedékességét a SJE Alapszabályának 20. cikke határozza meg.

## **9. cikk**

### **Az oklevél kiadásával kapcsolatos illetékek**

1. A sikeres rigorózus vizsgát követően a jelölt köteles 15 napon belül (SJE Alapszabályzatának 20. cikke alapján) megtéríteni az oklevél kiadásával és az akadémiai

---

<sup>2</sup> A SJE tandíjról és a tanulmányokkal kapcsolatos illetékekről szóló rektori irányelve

cím (titulus) adományozásával kapcsolatos műveletekért szabott illetéket. Az illetékek összegét a SJE tanévenként kiadott külön belső előírása<sup>2</sup> határozza meg.

2. A jelölt az oklevelet személyesen veszi át.
3. A jelölt részt vehet a diplomaátadó ünnepségen.

#### **10. cikk**

##### **A címek adományozása**

1. A rigorózus vizsgát sikeresen teljesített és az előírt illetékeket megfizetett jelölt részére kiállításra kerül a szak megnevezését tartalmazó oklevél, és adományozásra kerül a következő akadémiai cím (titulus):
  - a) ökonómia és menedzsment szak esetén „doktor filozofie” [„a filozófia doktora”] (rövidítve „PhDr.”),
  - b) pedagógusképzés és pedagógiai tudományok szak esetén „doktor pedagogiky” [„a pedagógia doktora”] (rövidítve „PaedDr.”),
  - c) a teológiai szak esetén „doktor teologie” [„a teológia doktora”] (rövidítve „ThDr.”),
  - d) informatika szak esetén „doktor přírodných vied” [„a természettudományok doktora”] (rövidítve „RNDr.”).
2. A szabályzat 10. cikk 1. bek. szerinti címet a tanulmányi szakok jegyzékével összhangban elnyert végzettek jegyzékét a Kar Dékáni Hivatala vezeti.

#### **11. cikk**

##### **Közös és átmeneti rendelkezések**

1. A jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkezdett rigorózus eljárások a 2023. augusztus 31-ig hatályban levő A SJE rigorózus képzésének alapelvei 2013 dokumentummal összhangban zajlanak.
2. Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi azon szakok és szakirányok listája, amelyeken a karok jogosultak rigorózus vizsgát és védést folytatni.

#### **12. cikk**

##### **Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a rigorózus vizsgákkal és védésekkel kapcsolatos alapelveket tartalmazó valamennyi korábbi dokumentum hatályát veszíti.
2. Jelen szabályzatot 2023. május 17-én fogadta el a SJE Tudományos Tanácsa.
3. Jelen szabályzat a Tudományos Tanácsban történt elfogadás napját követő napon lép érvénybe, hatályos 2023. szeptember 1-től.

Komárom, 2023 május 17.

Dr.habil. PaedDr. György Juhász, PhD.,

Tudományos Tanácsának elnöke, a SJE rektora